

Formularz sprawozdania – moduł VI

Sprawozdanie minimum:

1. Jakie sukcesy odnieśli nauczyciele w planowaniu projektów edukacyjnych z TIK?
2. Tutaj wpisz pytania lub wątpliwości dotyczące planowania projektu edukacyjnego (lub jego realizacji*), zgłoszone przez nauczycieli w czasie spotkania z koordynatorem.
3. Załącz do sprawozdania:
 - a) opis projektu (temat, cele, krótki opis, planowany TIK), albo wypełnioną kartę projektu, który uznaliście za potencjalnie dobrą praktykę w zakresie planowania projektu.

*niewymagane

Sprawozdanie pełne:

4. Wypełnienie punktów 1 – 3 oraz załączenie opisu kolejnego projektu lub przykładu innej dobrej praktyki szkolnej z TIK (jeśli dobra praktyka jest projektem, dołącz kartę projektu, jeśli nie jest – skorzystaj ze standardowej formatki dobrej praktyki). Maksymalnie możesz dodać do sprawozdania 3 załączniki.

Kryteria sukcesu/ NaCoBeZu do sprawozdania z modułu VI

Sprawozdanie minimum:

Koordynator podzielił się informacjami zebranymi od nauczycieli w czasie spotkania na temat planowania lub realizacji projektu edukacyjnego, dotyczącymi:

- Ad. 1. Tego, co było łatwe i zakończyło się sukcesem nauczycieli lub nauczyciela wraz z uczniami.
- Ad. 2. Wątpliwości albo pytań nauczycieli planujących lub realizujących projekt edukacyjny.
- Ad. 3. Załączony został plik zawierający dobrą praktykę. Zawartość pliku wskazuje na zrozumienie idei modułu: wprowadzenie świadomego uczenia się uczniów oraz celowego i uzasadnionego zastosowania TIK jako wsparcia uczenia się uczniów w czasie realizacji projektu.

Sprawozdanie pełne:

Spełnione zostały kryteria w punktach Ad. 1. – Ad. 3 oraz załączone zostały dodatkowo najwyżej 2 przykłady innej dobrej praktyki szkolnej z TIK: karta projektu, formatka Dobrej praktyki lub konspekt lekcji.